

Конкурса катышуу үчүн сунушту даярдоо боюнча нускама (берүүчүлөр үчүн)

1. Конкурса катышуу үчүн сунушту даярдоо боюнча нускама (мындан ары – «НС») конкурстун катышуучусунун иш-кагаздарына коюлган талаптарды жана анын конкурса катышуусунун шарттарын аныктаган жана берүүчүлөр үчүн арналган колдонмо болуп саналат.
2. Катышуучуларга коюлган талаптар же баалоо критерийлери конкурстук иш-кагаздарда белгиленбеген учурда, сатып алуучу жак белгиленбеген критерийлерди колдонууга же конкурстун катышуучусунан белгиленбеген талаптарды аткарууну же конкурстук иш-кагаздарда көрсөтүлбөгөн иш-кагаздарды берүүнү талап кылууга укугу жок.
3. Конкурстун катышуучулары келишим түзүү боюнча расмий ниеттери бар ар кандай айкалыштагы жеке жана/же юридикалык жактар болушу мүмкүн.
4. Ишенимсиз берүүчүлөрдүн маалымат базасына кирген берүүчүлөрдүн жана алардын жетекчилери үчүн сатып алууларга катышууга, ошондой эле субподряддык уюм катары башка берүүчүлөрдүн курамында катышууга тыюу салынат.
5. Конкурстун катышуучусунда кызыкчылыктардын кагылышуусу болбошу керек. Кызыкчылыктардын кагылышуусу бар деп табылган катышуучулар квалификациядан четтелилет.
6. Эгерде төмөнкү жагдайлардын бири пайда болсо, катышуучу бул конкурстун бир же бир нече тараптары менен кызыкчылыктардын кагылышуу бар деп эсептелиши мүмкүн, анын ичинде бирок төмөнкүлөр менен чектелбестен:
 - 1) Бул Конкурстук сунуштун максаттары үчүн жалпы мыйзамдуу өкүл;
 - 2) Сатып алуу иш-кагаздарында уруксат берилген альтернативдик конкурстарды кошпогондо, бул конкурса катышуучу жеке же биргелешкен ишкананын өнөктөшү катары бирден көп конкурса катышып жатса. Бул ал катышкан бардык конкурстарда квалификациясын жокко чыгарат.
 - 3) Конкурстук сунуштун предмети болуп саналган товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн долбоорун же техникалык спецификациясын даярдоодо консультациялык тарап катары катышкан катышуучу;
 - 4) Сатып алуучу уюмдун кызматкерлери менен байланышы бар катышуучу;
7. – конкурстук иш-кагаздарды же келишим спецификацияларын даярдоого жана/же мындай келишим боюнча конкурса баа берүүгө түздөн-түз же кыйыр катышат;
8. - эгерде мындай мамилелерден келип чыккан конфликт сатып алуулардын жана келишимди аткаруунун жүрүшүндө сатып алуучу жак үчүн жагымдуу тартипте чечилбесе, мындай келишимди жүзөгө ашырууга же көзөмөлгө алууга катышат.
9. Сатып алуунун бардык катышуучулары сатып алуулар процессинде жана келишимдерди аткарууда этикалык жүрүм-турумдун негизги принциптерин сактоого милдеттүү. Катышуучулар коррупция, алдамчылык, көмүскө бүтүм, мажбурлоо жана пара алуу сыяктуу туура эмес жүрүм-турумдарга катышпашы керек.
10. Сатып алууларды жүргүзүүгө катышкан жактардын топ ичиндеги кызматташтыгын жүргүзгөн учурда, сатып алуу жол-жобосунун катышуучулары кызыкдар бүтүмдөр боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын сактоого милдеттүү.
11. Эгерде сатып алуучу жак ушул пунктта көрсөтүлгөн фактыларды билсе, анда мындай берүүчүлөрдүн сунуштары четке кагылат.

Конкурса катышуу үчүн табыштама

1. Конкурстун катышуучусу тарабынан даярдалган конкурстук табыштама (мындан ары «Конкурстук табыштама», ошондой эле «Сунуш»), ошондой эле бул Конкурстук табыштамага тиешелүү бардык кат алмашуулар жана Сатып алуучу уюмдун ортосунда алмашылган иш-кагаздар Чакырууда көрсөтүлгөн тилде түзүлөт.
2. Эгерде сунушта башка тилдердеги иш-кагаздар (сертификаттардын көчүрмөлөрүн, техникалык иш-кагаздардын көчүрмөлөрүн, жарнамалык материалдарды ж.б.) болсо, мындай иш-кагаздар сатып алуу

иш-кагаздарынын тилине которулуп, котормочунун колу нотариалдык түрдө күбөлөндүрүлүүгө тийиш.

3. Катышуучу Конкурстук сунушту даярдоого жана тапшырууга байланыштуу бардык чыгымдарды өзүнө алат. Сатып алуучу жак, конкурстун жыйынтыгына карабастан, мындай чыгымдардын ордун толтуруу үчүн жоопкерчилик тартпайт.
4. Бир баскычтуу бир топтомдуу жол-жобо шартында берүүчүнүн конкурстук сунушуна төмөнкү документтер кирет:
 - 1) берүүчүнүн ыйгарым укуктуу адамы тарабынан кол коюлган конкурстук арыз/сунуш, анын ичинде электрондук кол коюу менен;
 - 2) ушул Стандарттуу конкурстук иш-кагаздардын тиркемелерине ылайык товарларды, иштердин жана кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмүн жеткирүү үчүн толтурулган бланктар;
 - 3) сунушталган товарлардын, керектелүүчү материалдардын, запастык бөлүктөрдүн ж.б. техникалык мүнөздөмөсү;
 - 4) товарларды сунуштоо үчүн баалардын таблицасы;
 - 5) тиешелүү салыктарды кошо алганда, наркын көрсөтүү (ар бир түрү/аталышы үчүн) иш чөйрөсү/кызмат көрсөтүү көлөмү жөнүндө билдирүү;
 - 6) товарларды жеткирүү/жумушту аткаруу/кызмат көрсөтүүлөрдү көрсөтүү графиги;
 - 7) жумушту аткаруу/кызмат көрсөтүү методологиясы (зарыл болсо),
 - 8) лицензиялар/уруксаттар, лицензиялоо жана уруксат берүү системасы жөнүндө Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык (колдонулган учурда), патенттер ж.б.;
 - 9) белгиленген квалификациялык талаптардын аткарылышы жөнүндө тастыктоочу иш-кагаздар менен квалификация жөнүндө маалыматтар (ыйгарым укуктуу каттар, күбөлүктөр, финансылык отчеттор, тажрыйбаны тастыктаган келишимдердин көчүрмөлөрү жана товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү кабыл алуу актылары);
 - 10) берүүчүнүн сынактык сунушуна кепилдик камсыз кылуу;
 - 11) берүүчүнүн каттоо иш-кагаздары: юридикалык жактардын мамлекеттик реестринен көчүрмө, жеке ишкердин күбөлүгү, катышуучунун Уставынын көчүрмөсү, сынактык арызга кол койгон адамдын ыйгарым укугун тастыктаган иш-кагаздар.
5. Бир баскычтуу эки топтомдуу жол-жобо шартында бүүчүнүн конкурстук сунушуна кирген иш-кагаздар.
6. Конкурстук сунуш бир убакта тапшырылган иш-кагаздардын эки топтомунан турат, алардын биринде техникалык сунуш, экинчисинде – баа сунушу камтылат, жана иш-кагаздардын эки топтому тең конкурстук сунушта камтылышы керек.
7. Берүүчүнүн техникалык сунушу төмөнкү иш-кагаздардан турууга тийиш:
 - 1) Берүүчүнүн ыйгарым укуктуу адамы тарабынан кол коюлган техникалык сунушу, анын ичинде электрондук кол коюу;
 - 2) Берүүчүнүн сынактык сунушуна кепилдик камсыз кылуу;
 - 3) сунушталган товарлардын, керектелүүчү материалдардын, запастык бөлүктөрдүн ж.б. техникалык мүнөздөмөсү;
 - 4) товарларды жеткирүү/жумушту аткаруу/кызмат көрсөтүүлөрдү көрсөтүү графиги;
 - 5) жумушту аткаруу/кызмат көрсөтүү методологиясы (зарыл болсо);
 - 6) лицензиялар/уруксаттар, лицензиялоо жана уруксат берүү системасы жөнүндө Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык (колдонулган учурда), патенттер ж.б.;
 - 7) Белгиленген квалификациялык талаптардын аткарылышы жөнүндө тастыктоочу иш-кагаздар менен квалификация жөнүндө маалыматтар (ыйгарым укуктуу каттар, күбөлүктөр, финансылык отчеттор, тажрыйбаны тастыктаган келишимдердин көчүрмөлөрү жана товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү кабыл алуу актылары);

- 8) Берүүчүнүн каттоо иш-кагаздары: юридикалык жактардын мамлекеттик реестринен көчүрмө, жеке ишкердин күбөлүгү, катышуучунун Уставынын көчүрмөсү, конкурстук сунушка кол койгон адамдын ыйгарым укуктарын тастыктаган иш-кагаздар;
 - 9) Сатып алуу иш-кагаздары боюнча талап кылынган башка документтер.
8. Берүүчүнүн баа сунушу төмөнкү иш-кагаздардан турууга тийиш:
- 1) Берүүчүнүн ыйгарым укуктуу адамы тарабынан кол коюлган баа сунушу, анын ичинде электрондук кол тамганы колдонуу;
 - 2) товарларды сунуштоо үчүн баалардын таблицасы;
 - 3) тиешелүү салыктарды кошо алганда, наркын көрсөтүү (ар бир түрү/аталышы үчүн) иш чөйрөсү/кызмат көрсөтүү көлөмү жөнүндө билдирүү;
 - 4) сатып алуу иш-кагаздарында талап кылынган башка документтер.
9. Конкурстук сунуш толтурулган бланктарды жана тиешелүү иш-кагаздарды сканерленген түрүндө Системага жүктөө жолу менен электрондук формада берилет.
10. Ар бир берүүчү сатып алууларга катышуу жөнүндө өз алдынча же жөнөкөй өнөктөштүктүн алкагында бир гана сунуш бере алат. Эгерде берүүчү бирден көп сунуш берген болсо - өз алдынча же жөнөкөй өнөктөштүктүн бөлүгү катары - бул берүүчүнүн бардык сунуштары четке кагылат.
11. Конкурстун катышуучусу өзүнүн Конкурстук сунушун Сатып алуучу жактын чакыруусунда көрсөтүлгөн конкурстук сунушту тапшыруунун мөөнөтү бүткөнгө чейин Системада өзгөртүүлөрдү киргизүүгө, алмаштырууга же кайра алып коюуга укуктуу.
12. Берүүчү, Система аркылуу сунуштарды берүү мөөнөтү бүткөнгө чейин 3 (үч) жумушчу күндөн кечиктирбестен сатып алуу иш-кагаздарынын жол-жоболору жөнүндө түшүндүрмөлөрдү сурай алат. Сатып алуучу жак мындай суроо-талапка эки (2) жумушчу күндөн кечиктирбестен Система аркылуу жооп берүүгө милдеттүү.
13. Сатып алуулар боюнча иш-кагаздарга өзгөртүүлөр киргизилген учурда, сунуштарды берүү мөөнөтү кеминде 5 (беш) жумушчу күнгө чейин узартылат. Ошол эле учурда Система бардык катышуучуларга мөөнөттөрдүн узартылышы жөнүндө билдирүүлөрдү автоматтык түрдө жөнөтөт.
14. Сатып алуучу жакка сатып алуулардын предметин сыпаттоонун аспектилерин төмөнкүлөр аркылуу тактоого уруксат берилет:
15. - сатып алуу объектинин баштапкы көрсөтүлгөн техникалык, сапаттык же өндүрүштүк мүнөздөмөлөрүнүн кандайдыр бир аспектисин алып салуу же өзгөртүү, ошондой эле Типтүү тартиптин талаптарына жооп берген жаңы мүнөздөмөлөрдү кошуу;
16. - Сунушту кароо же баалоо үчүн баштапкы критерийлердин бирин алып салуу же өзгөртүү, же Типтүү тартиптин талаптарына жооп берген жаңы критерийлерди киргизүү, эгерде бул критерийлер сатып алуу предметинин техникалык, сапаттуу же өндүрүштүк мүнөздөмөлөрүнүн өзгөрүшүнө тиешелүү болсо;
17. - акыркы сунуштарды берүү үчүн өчүрүү, өзгөртүү же киргизүү жөнүндө билдирүү.

Берүүчүнүн сунушунун жарактуулук мөөнөтү

1. Берүүчүнүн сунушунун жарактуулук мөөнөтү:

- 1) Берүүчүнүн сунушу конкурстук иш-кагаздарда көрсөтүлгөн мөөнөткө жарактуу болот. Берүүчүнүн сунушунун жарактуулук мөөнөтү Буйрутмачы тарабынан сунуштарды берүү мөөнөтү катары белгиленген күндөн башталат. Берүүчүнүн кыска мөөнөткө жарактуу сунушу, талаптарга жооп бербегендиги үчүн Буйрутмачы тарабынан четке кагылат;
- 2) Берүүчүнүн сунушу жарактуу болуш керек жана берүүчү тарабынан белгиленген мөөнөттүн ичинде өзгөртүлүшү же алынып салынышы мүмкүн эмес, өзгөчө учурларда, эгерде келишимге баа берүү жана ага кол коюу Сунуштун жарактуу мөөнөтүнүн ичинде бүткөрүлбөсө, сатып алуучу жак берүүчүдөн сунуштун жарактуу мөөнөтүн Система аркылуу белгиленген мөөнөткө узартуу жөнүндө талап коё алат;

- 3) Берүүчүнүн сунуштарынын жарактуу мөөнөтү бүткөндөн кийин мөөнөттү узартуу уруксат берилбейт. Берүүчү, берүүчүнүн Конкурстук сунушка Кепилдик милдеттенмени кайтарып берүү укугун жоготпой туруп өзүнүн Сунушунун жарактуу мөөнөтүн узартуу жөнүндөгү өтүнүчтү четке кагууга укуктуу;
- 4) Эгерде сатып алуу иш-кагаздарына ылайык конкурстук сунуш үчүн банктык кепилдик менен камсыздоо талап кылынса, ал да берүүчүнүн конкурстук сунушунун узартылган мөөнөтү бүткөндөн кийин 14 күнгө узартылат. Өтүнүчтү канааттандырган берүүчү өзүнүн сынактык сунушун өзгөртүүгө милдеттүү болбойт жана ага укугу жок;
- 5) Берүүчүлөр сунуштардын жарактуу мөөнөтүн узартпоого укуктуу, мындай учурда алардын сунушу четке кагылууга тийиш.

Конкурстук сунуштун баасы жана валютасы

1. Берүүчү тарабынан көрсөтүлгөн баалар товарларды жеткирүүгө, жумушту аткарууга же кызмат көрсөтүүлөрдү көрсөтүүгө байланыштуу берүүчү тарабынан төлөнгөн бардык чыгымдарды, салыктарды, алымдарды жана жыйымдарды камтышы керек.
2. Берүүчү тарабынан сунуш кылынган баалар Сунуштун мөөнөтү жана келишимдин аткарылышы боюнча туруктуу бойдон калат жана салык мыйзамдарына өзгөртүлгөн учурларды кошпогондо, эч кандай жагдайларда өзгөрүлбөйт. Бааны өзгөртүүгө жол берген сунуш сатып алуу иш-кагаздарынын негизги шарттарына жооп бербейт деп эсептелет жана четке кагылат.
3. Баалар сатып алуу иш-кагаздарында каралган валютада көрсөтүлүүгө тийиш. Чет өлкө валютасы белгиленген учурларда, келишим боюнча төлөм улуттук валютада чет өлкө валютасына эквиваленттүү өлчөмдө, төлөм күнү Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан белгиленген тиешелүү валютанын алмаштыруу расмий курсу боюнча же келишимде белгиленген курс боюнча жүргүзүлөт.

Конкурстук сунушка кепилдик милдеттенме

1. Эгерде мындай талап сатып алуучу уюм тарабынан белгиленген учурда, конкурстук сунушка кепилдик милдеттенме (мындан ары – КСКМ) колдонулат. Бул учурда, берүүчүнүн сынактык арызынын кепилдик камсыздоосу төмөндөгүлөр ишке ашырылышы мүмкүн:
2. - сатып алуучу уюмдун эсептешүү эсебине төлөнүүгө тийиш болгон сатып алуу объектинин пландаштырылган наркынын 2 пайызынан ашпаган суммада накталай акчалай каражат катары;
3. - банктык кепилдик түрүндө;
4. - берүүчүнүн Сунушуна кепилдик берген декларация түрүндө.
5. КСКМ накталай акча менен төлөнгөн учурда, берүүчү төлөп берүүгө жана КСКМ үчүн төлөмдүн документтик күбөлүгүн тиркемеге милдеттүү, ал эми бардык лоттор боюнча эмес Сунуш берилген учурда, төлөм Сунуш берилген лотторго пропорционалдуу түрдө жүргүзүлөт.
6. Мындан тышкары, Берүүчү сунуштар ачылганга чейин сатып алуучу жактын эсебине акча каражаттарынын келишин камсыз кылууга милдеттүү, сатып алуу номерин көрсөтүү менен.
7. КСКМ берүүчүнүн сунушунун баштапкы мөөнөтүнөн кийин 14 күн же талап кылынган учурда жаңыртуу мөөнөтүнөн кийин жарактуу болушу керек.
8. Жөнөкөй өнөктөштүктүн катышуучулары КСКМ үчүн төлөмдөрдү өнөктөштөрдүн ар бири жүзөгө ашырат. Жөнөкөй өнөктөштүк (консорциум) болгон учурда, эгерде сунуштун кепилдиги банктык кепилдик түрүндө берилсе, анда банктык кепилдик жөнөкөй өнөктөштүктүн (консорциумдун) атынан берилүүгө тийиш.
9. Жеткирүүчүнүн КСКМ төмөнкү учурларда кармалып алынат:
10. - сатып алуу иш-кагаздарынын шарттарында жана берүүчүнүн сунушунда каралган шарттар боюнча келишимге кол коюудан баш тартуу, мындай баш тартуу өзгөчө абалды, өзгөчө абалды же форс-мажордук жагдайларды киргизүү менен байланышкан учурларды кошпогондо, сатып алуулар жөнүндө билдирүү мындай режим киргизилгенге чейин же мындай жагдайлар келип чыкканга чейин жарыяланган шартта.
11. – берүүчүнүн сунушун ачылгандан кийин жана мөөнөтү бүткөнгө чейин алып коюу;
12. - Арифметикалык каталарды оңдоону кабыл албоо;

13. - эгерде мындай талап сатып алуу иш-кагаздарында белгиленген болсо, келишимди аткаруу үчүн кепилдик камсыздоодон баш тартуу.
14. КСКМды кармап калуу үчүн жогоруда көрсөтүлгөн негиздер банктык кепилдикте чагылдырылышы керек.
15. КСКМ конкурстун жеңүүчүсү менен келишимге кол коюлгандан жана келишимдин аткарылышына кепилдик берилгенден кийин (зарыл болсо) же КСКМдын мөөнөтү бүткөндөн кийин, кайсынысы биринчи орун алса, ошол эле суммада жана ошол эле валютада кайтарылып берилет.

Консорциум

1. Эки же андан көп жактан (консорциумдан) турган жөнөкөй өнөктөштүк тарабынан берилген сунушу төмөнкү талаптарга жооп берүүгө тийиш:
 - 1) жетектөөчү өнөктөш сатып алуу иш-кагаздарында көрсөтүлгөн квалификациялык талаптардын кеминде 40 пайызына жооп берүүгө тийиш, ал эми калган өнөктөштөр сатып алуучу жактын кароосу боюнча болот;
 - 2) Жөнөкөй өнөктөштүктүн мүчөлөрүнүн тажрыйбасы, жөнөкөй өнөктөштүктүн ар бир өнөктөшүнүн финансылык жана техникалык мүмкүнчүлүктөрү жыйынтыкталат жана сатып алуу иш-кагаздарында белгиленген талаптардын 100 пайызына жооп берүүгө тийиш. Бул талаптар аткарылбаган учурда, жөнөкөй өнөктөштүктү берүүчүнүн сунушу четке кагылат;
 - 3) ага Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексине ылайык өнөктөштөрдүн ортосунда түзүлгөн келишим кирүүгө тийиш;
 - 4) өнөктөштөрдүн бири милдеттенмелерди алууга жана ар кандай өнөктөштөрдүн жана бардык өнөктөштөрдүн атынан жана атынан көрсөтмөлөрдү алууга ыйгарым укуктуу жетекчи болууга тийиш, бул тиешелүү жөнөкөй өнөктөштүк келишими менен тастыкталган;
 - 5) жөнөкөй өнөктөштүктүн (консорциумдун) сунушу, эгерде жөнөкөй өнөктөштүктүн (консорциумдун) башка мүчөлөрүнөн кол коюу үчүн ишеним кат бар болсо, же жөнөкөй өнөктөштүктүн (консорциумдун) бардык мүчөлөрү кол коюуга тийиш болгон болсо, жетектөөчү өнөктөш тарабынан кол коюуга тийиш;
 - 6) Сунуш системада жетектөөчү өнөктөштүн жеке эсебинен берилет, ал жөнөкөй өнөктөштүктүн макулдашуусу менен аныкталат.

Квалификациялык талаптар

1. Берүүчүлөр сатып алуу иш-кагаздарында сатып алуучу жак тарабынан белгиленген квалификациялык талаптардын аткарылышы жөнүндө маалыматты берүүгө милдеттүү, ошондой эле тиешелүү ырастоолорду/далилдерди, документтерди (көчүрмөлөрүндө) тиркелет, мисалы:
 - 1) тиешелүү келишимдер боюнча аткарылган иштерди/кызмат көрсөтүүлөрдү кабыл алуу актылары катышуучу лоттордун суммасына (бир нече лот боюнча сунуш берилген учурда, мындай актылардын көчүрмөлөрү бардык лоттордун суммасына пропорционалдуу түрдө берилет) сатып алуу же сатып алуу предмети боюнча келишимдерди аткаруу боюнча ушундай тажрыйбаны тастыктоо үчүн, сатып алуу иш-кагаздарына ылайык мөөнөттү көрсөтүү менен;
 - 2) акча каражаттарынын агымдары жөнүндө отчеттор, пайда жана чыгымдар жөнүндө отчеттор, баланс же бирдиктүү салык декларациясы, же жеткирүүчүнүн финансылык төлөмдүүлүгүн тастыктаган банктык отчет (түп нускасы);
 - 3) тиркемелери менен лицензиялар/уруксаттар (эгерде ишмердик лицензияланган болсо, Кыргыз Республикасынын резиденти болбогон катышуучулар үчүн – лицензияны тараптар тарабынан өз ара тааныган учурда, Кыргыз Республикасынын резиденти болбогон катышуучулар үчүн – лицензияны тараптар өз ара тааныган учурда) тиркемелери менен;
 - 4) ижара келишимдерин, пайдалануу келишимдерин, транспорт каражаттарынын техникалык паспортторун, келишимди аткаруу үчүн материалдык-техникалык базанын бар экендигин тастыктаган жабдуулардын эсеп-фактуралары;

- 5) эмгек китептери, келишимдер, уруксат иш-кагаздары, сертификаттар, дипломдор, күбөлүктөр жана керектүү билими жана тажрыйбасы бар кызматкерлердин квалификациясын тастыктаган башка иш-кагаздар.
2. Конкреттүү сатып алуу үчүн зарыл квалификациялык жана башка талаптар Буйрутмачы тарабынан түздөн-түз Системада толтурулат.

Техникалык спецификация

1. Сунушталган товарлар жаңы, мурда колдонулбаган, акыркы же азыркы өндүрүштүк өзгөртүүлөргө ылайык даярдалган, учурдагы жана курулуш жана материалдар жаатындагы бардык акыркы жакшыртууларды камтыган, сынакта башкасы каралбаса, материалдарды долбоорлоо жана иштеп чыгуу жаатындагы акыркы жетишкендиктерди чагылдырууга тийиш.
2. Так жана жеткиликтүү спецификациялар катышуучулар Буйрутмачынын талаптарына эскертүүсүз жана шартсыз реалдуу жана атаандаштык менен жооп бере алышы үчүн керектүү шарт болуп саналат.
3. Сынактык жол-жоболордун контекстинде, спецификациялар мүмкүн болушунча кеңири атаандаштыкты камсыз кылган, ошол эле учурда материалдардын, жабдуулардын, башка материалдардын жана жумуштун сапатынын талап кылынган стандарттарын так чагылдыруу менен иштелип чыгууга тийиш. Ошондо гана сатып алууларда үнөмдөө, натыйжалуулук жана тең укуктуу максаттарга жетишилет, тендерлердин талаптарга шайкештиги камсыз кылынат жана сунуштарды баалоо боюнча кийинки милдеттерди жеңилдетет.
4. Жумушту жана кызмат көрсөтүүлөрдү аткарууда колдонулуучу товарлардын сапаты жана коопсуздугу тиешелүү техникалык регламенттерге ылайык келиши жана шайкештик сертификаттары менен тастыкталышы керек.
5. Жумуштарда же кызмат көрсөтүүлөрдө колдонулуучу товарлар же материалдар техникалык талаптарда көрсөтүлгөн стандарттарга жооп берүүгө жана Кыргыз Республикасынын техникалык регламенттерине, же сапаттын эквиваленттүү же андан жогору деңгээлин камсыз кылган эл аралык ченемдерге жана стандарттарга жооп берүүгө тийиш.
6. Эгерде сатып алуу предмети милдеттүү сертификацияга тийиш товарлардын тизмесине киргизилген болсо, анда сертификациянын тиешелүү ырастоосун берүү зарыл.
7. Долбоордук иш-кагаздар, чиймелер, эсептөөлөр, отчеттор, техникалык инженердик иш-кагаздар, фотоматериалдар, изилдөөлөр, схемалар жана башка ушу сыяктуу иш-кагаздар так жана окуганга ыңгайлуу болушу керек.
8. Чиймелер (зарыл болсо), адатта, келишимдин башка томдорунан чоңураак болгон өзүнчө томго салынат. Өлчөмү чиймелердин масштабы менен аныкталат, аны бөлүктөрү түшүнүксүз болуп калгандай деңгээлге чейин кыскартууга болбойт.
9. Курулуш чиймелери, алар толук иштелип чыкпаган күндө да, сатып алуучу жакка иштин түрүн жана татаалдыгын түшүнүүгө, ошондой эле бааны эсеп-кысаптан же графиктен аныктоого мүмкүндүк бере турган жетиштүү маалыматты камтышы керек.
10. Берүүчү иштин айрым бөлүктөрү үчүн альтернативалык техникалык чечимдерди сунуштоого укуктуу. Жумуштардын элементтери боюнча конкурстук иш-кагаздарда көрсөтүлгөн техникалык чечимдерге салыштырмалуу айкын (жана потенциалдуу арзан) альтернативалык чечимдер мүмкүн болгон учурларда, потенциалдуу катышуучулардын салыштырмалуу адистештирилген артыкчылыктарын эске алуу менен альтернативалык чечимдер мүмкүн болгон учурларда ылайыктуу болуп саналат.
11. Берүүчү тарабынан мындай альтернативалык чечимдер, чиймелер, долбоордук эсептөөлөр, техникалык спецификациялар, баалардын бөлүштүрүлүшү, сунушталган курулуш методологиясы жана башка тиешелүү маалыматтарды камтыган сатып алуучу жак тарабынан толук баа берүү үчүн зарыл болгон бардык маалыматтар менен коштолууга тийиш.

Ак ниеттүүлүк декларация жана коррупцияга каршы эскертме

Конкурса катышуучулар сатып алууларды жана келишимдерди аткаруу жол-жоболорундагы этиканын жогорку стандарттарын сактоого тийиш, ошондой эле алар жашыруун бүтүм, пара берүү,

алдамчылык жана коррупция сыяктуу мыйзамсыз жүрүм-турумдарга катышпашы керек.